



**ISTITUTO TUMORI "GIOVANNI PAOLO II"**

**ISTITUTO DI RICOVERO E CURA A  
CARATTERE SCIENTIFICO**

**BARI**

**AREA GESTIONE RISORSE UMANE**

**DETERMINAZIONE**

Raccolta Particolare dell'Area Gestione Risorse Umane  Determinazione n. <u>65</u> del <u>21/0/2013</u>	Raccolta Generale delle Determinazioni  Determinazione n. <b>378</b> del <b>21.08.2013</b>
<b>OGGETTO:</b>  Emolumenti stipendiali del mese di agosto 2013 al personale dipendente dell'Istituto comprensivi degli oneri riflessi a carico dell'Ente. Liquidazione e pagamento.	

L'anno **duemilatredici** il giorno **ventuno** del mese di **agosto** nel proprio Ufficio

Visto il D.Lgs. 30.12.1992, n.502 e successive integrazioni e modificazioni;

Vista la Legge Regionale 28.12.1994, n.36;

Visto il D.Lgs. 30.03.2001, n.165;

**IL DIRIGENTE**

Sulla base dell'istruttoria espletata dal responsabile del procedimento L.241/1990

Visti i vigenti Contratti Nazionali di Lavoro del 31.7.2009, per l'Area del Comparto Sanità e del 6.5.2010 per il personale dell'Area della Dirigenza Medica, del ruolo Sanitario, Professionale e Amministrativo;

Vista la deliberazione n.103 del 03.12.2012 di Bilancio Preventivo Economico riportante i valori presuntivi di spesa per l'anno 2013;

Visto che, in uno con gli stipendi del mese di agosto 2013, occorre provvedere alla liquidazione e pagamento degli emolumenti lordi, comprensivi di:

- indennità accessorie relative al precedente mese di luglio 2013 e conguagli mesi precedenti;
- compensi per attività di perizie e consulenze ex note AGRF prot.13711 e 14174/2013;
- compenso screening colon retto ex nota AGRF 14175/2013;
- compensi per attività di supporto amministrativo alla ricerca, svolta fuori dell'orario di servizio, giusta disposizione del Direttore Amministrativo;
- applicazione determinazione dirigenziale nn.302, 304, 314, 327 e 343/2013;
- applicazione conguagli fiscali ex 730/2014 come trasmessi dall'Agenzia delle Entrate-Roma;
- applicazione aggiornamento ANF giusta circolare INPS n.84/23.5.2013;
- revisione e adeguamento incarichi dirigenziali giuste note dal n. 9088 al n. 9095 del 15.5.2013;

	<b>DIRIGENZA MEDICA</b>	<b>DIRIGENZA S.P.T.A.</b>	<b>COMPARTO</b>	<b>TOTALI</b>
COMPETENZE FISSE	482.130,21	75.262,41	580.348,95	1.137.741,57
VARIAB. ACCESSORIE	25.369,45	2.253,63	36.689,25	64.312,33
VARIE ED EVENTUALI	26.554,18	567,76	7.123,42	34.245,36
<b>TOTALE CEDOLINI</b>	<b>534.053,84</b>	<b>78.083,80</b>	<b>624.161,62</b>	<b>1.236.299,26</b>
TOTALE RICERCA		<b>2.448,17</b>		<b>2.448,17</b>
<b>TOTALE LORDO RUOLI</b>	<b>534.053,84</b>	<b>80.531,97</b>	<b>624.161,62</b>	<b>1.238.747,43</b>
ONERI A C/ENTE	180.794,05	27.541,45	217.559,28	425.894,78
ONERI RICERCA		949,65		949,65
<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>714.847,89</b>	<b>109.023,07</b>	<b>841.720,90</b>	<b>1.665.591,86</b>

#### D E T E R M I N A

- 1) di liquidare, salvo conguaglio, negli importi analiticamente riportati nei riepiloghi contabili, la spesa in favore del personale dipendente per emolumenti stipendiali del mese di agosto 2013 nelle voci fisse, variabili e relativi oneri contributivi a carico dell'Ente di cui in narrativa;
- 2) di imputare la spesa alle corrispondenti voci di costo del Bilancio 2013;
- 3) di trasmettere copia della presente determinazione, unitamente ai riepiloghi di cui al punto 1), all'Area Gestione Economico-Finanziaria per quanto di competenza.

La presente determinazione è pubblicata sul sito web dell'Istituto, ai sensi della Legge Regionale del 31.12.97, n.40.

I responsabili del procedimento L.241/1990

f.to: Silvana De Bello  
 Francesca Gambacorta  
 Luciana Albanese

Il Dirigente AGRU ad interim  
 f.to: *Dr.ssa Tiziana Dimatteo*

Il Direttore Amministrativo  
 f.to: *Dr. Gianluca Capochiani*

---

**ANNOTAZIONI CONTABILI**

IL DIRIGENTE

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Si certifica che la presente determinazione è stata pubblicata, ai fini dichiarativi, all'Albo di questo Istituto per gg.5 consecutivi dal **23.08.2013** al **in corso**

Bari, **23.08.2013**

Il Responsabile del Procedimento  
l'Assistente Amministrativo  
f.to: Francesco Lopopolo

**Per copia conforme.**

Bari, \_\_\_\_\_

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO